**Informationsblatt zur Bestellung von digitalen Lehrwerken zur Verbesserung der Chancengleichheit im Unterricht für blinde und sehbehinderte Schülerinnen und Schüler**

1. Informationen zum Vertrag

Am 03.12.2014 wurden der Vertrag und die entsprechende Verwaltungsvereinbarung über den erleichterten Zugang von blinden und sehbehinderten Schülerinnen und Schülern zu Inhalten von Unterrichtswerken zwischen dem Verband Bildungsmedien (nachfolgend VBM) und dem Land Hessen getroffen.

Er beinhaltet die Zurverfügungstellung von Textinhalten aus Unterrichtswerken durch die Mitgliedsverlage an die begünstigten Medienzentren oder Schulen für Blinde und Sehbehinderte im gesamten deutschsprachigen Raum. Diese Inhalte werden in Form von elektronischen Daten weitergegeben. Die Mitgliedsverlage finden Sie unter: <http://www.bildungsmedien.de/index.php/verband/mitglieder>

Der VBM stellt die Unterrichtswerke einer Zentralstelle zur Verfügung. Diese Zentralstelle ist das Medienzentrum der Johann-Peter-Schäfer-Schule in Friedberg (Hessen). Sie ist verantwortlich für die Weitergabe an die begünstigten Medienzentren/Schulen der anderen Bundesländer. Für das Bundesland Thüringen sind die begünstigte Schule die Diesterwegschule Weimar, Staatliches überregionales Förderzentrum mit dem Förderschwerpunkt Sehen sowie das Staatliche Humboldt Gymnasium Weimar.

Die Zurverfügungstellung der Unterrichtswerke dient ausschließlich der Schaffung barrierefreier Lernmöglichkeiten. Die Inhalte dürfen für den Nutzerkreis entsprechend adaptiert werden. Weitere inhaltliche Veränderungen sind verboten.

1. Beantragung
	1. Ausfüllen des Formulars

Bitte nutzen Sie das Formular „Anforderung von pdf-Dateien von Schulbüchern in inklusiver Beschulung“ zur Beantragung der digitalen Lehrwerke. Die Liste der Bücher ist ein Worddokument und muss vollständig ausgefüllt werden. Diese Liste benötigen sowohl das Medienzentrum als auch die Zentralstelle in Friedberg zur Weiterbearbeitung digital im Wordformat. Open Office Dokumente können nicht immer zuverlässig gewandelt werden. Die Seite mit den Unterschriften geht im Original an das entsprechende Medienzentrum. In der Schule verbleibt eine Kopie des Antrags.

Bücher, die in Doppeljahrgängen genutzt werden sollen, müssen im zweiten Jahr nicht nochmal beantragt werden.

Die Dateien senden Sie bitte an: leiter@diesterwegschule-weimar.de bzw. medienzentrum@humboldt-weimar.de

* 1. Unterschriften

Mit der Unterschrift unter dem Anforderungsformular verpflichtet sich der Schulleiter/die Schulleiterin:

* dafür Sorge zu tragen, dass das angeforderte Lehrwerk in der Schule als Klassensatz vorhanden ist
* seine Kolleginnen und Kollegen zu belehren, dass die digitale Version ausschließlich durch den begünstigten Schüler/die Schülerin genutzt werden darf
* Bedingungen zu schaffen, die es dem Schüler/der Schülerin möglich machen, diese digitale Form der Unterrichtswerke einzusetzen

Mit der Unterschrift unter dem Anforderungsformular verpflichten sich die Eltern/Schüler/Schülerin:

* dafür Sorge zu tragen, dass außer dem begünstigten Schüler/der begünstigten Schülerin keiner diese Daten nutzt (auch keine Kopien außerhalb des Urheberrechtsgesetzes §53)
* die nicht mehr benötigten Lehrwerke (z.B. am Ende des Schuljahres) zu löschen

Die Medienzentren der Diesterwegschule und des Humboldt Gymnasiums versehen jede Datei mit einer speziellen Signatur, die eine Rückverfolgung der Daten möglich macht. Zuwiderhandlungen können zur Vertragsauflösung und zu Schadensersatzansprüchen durch den VBM führen.

1. Auslieferung

Die Medienzentren prüfen nach Eingang der Bestelldateien, ob die Bücher bereits in der Datenbank vorhanden sind und bestellen sie gegebenenfalls bei der Zentralstelle in Friedberg. Diese Bücher sind meistens nach etwa 3 Wochen zur Auslieferung bereit. Sind die Bücher in keiner Datenbank vorhanden, müssen sie von den Verlagen abgefordert werden. Das kann mitunter mehrere Monate dauern.

Sobald die Hälfte der bestellten Bücher in der Datenbank der Medienzentren vorliegt, werden die digitalen Bücher mit der persönlichen Signatur des Schülers versehen, auf CD oder einen USB-Stick gespeichert und per Post versendet. Die USB-Sticks sind an das ausgebende Medienzentrum zurückzusenden. Bei den noch ausstehenden Büchern wird dann genauso verfahren. Über Bücher, die durch die Verlage nicht bereitgestellt werden können, werden die Besteller ebenfalls informiert.

Sollen die PDFs auf einen USB – Stick der anfordernden Einrichtung gespeichert werden, so sind diese vorher formatiert an die Medienzentren zu senden.

|  |  |
| --- | --- |
| Diesterwegschule WeimarÜberregionales Förderzentrum SehenMedienzentrumBonhoefferstraße 26994427 WeimarTel.: 03643/905602leiter@diesterwegschule-weimar.de | Staatliches Humboldt Gymnasium WeimarMedienzentrum SehenPrager Straße 4299427 WeimarTel.: 03643/427777medienzentrum@humboldt-weimar.de |